



Guida alla compilazione del modello di adesione a un Sistema Collettivo per la gestione dei RAEE fotovoltaici ai sensi del D.Lgs. 118/2020 e s.m.i.

Sommario

1. Introduzione	3
2. Accesso all'interfaccia per la trasmissione del modello	3
3. Generazione dell'istanza	4
4. Download dell'istanza precompilata	6
5. Compilazione del modello di adesione.....	6
6. Caricamento del modello di adesione	10
6.1. Gestione allegati.....	10
6.2. Gestione firma	11

1. Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente nella compilazione del modello di adesione a un Sistema Collettivo per la gestione dei RAEE fotovoltaici¹ (di seguito modello RAEE), in alternativa al trattenimento delle quote a garanzia da parte del GSE.

La funzionalità descritta nella guida sostituisce la modalità di trasmissione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

2. Accesso all'interfaccia per la trasmissione del modello

Per accedere all'interfaccia dedicata è necessario effettuare il login al portale informatico del GSE (Area Clienti) e scegliere una delle due opzioni riportate di seguito:

1. in [homepage](#): cliccare il banner "Fine Vita Moduli FTV" (Figura 1: Accesso dal banner in homepage).

Fine Vita Moduli FTV



Figura 1: Accesso dal banner in homepage

Selezionare l'operatore nella barra di ricerca e accedere all'interfaccia per la trasmissione del modello (Figura 2: Selezione operatore).

Se la stai inviando per un operatore al quale sei già associato, selezionalo dal menu a tendina e clicca su Accedi

CERCA E SELEZIONA L'OPERATORE

Indietro

Accedi

Figura 2: Selezione operatore

Qualora l'operatore per il quale si intende inviare il modello RAEE non sia presente nel menu a tendina, occorre effettuare preventivamente l'associazione ad esso, attraverso la funzionalità "Aggiungi un nuovo operatore" dell'Area Clienti.

2. dal menù "**Servizi**": a seguito della selezione dell'operatore, cliccare sul pulsante RAEE FTV presente nella sezione FOTOVOLTAICO (Figura 3: Accesso da menu "Servizi").

¹ Ai sensi del D.Lgs. 118/2020 e s.m.i.

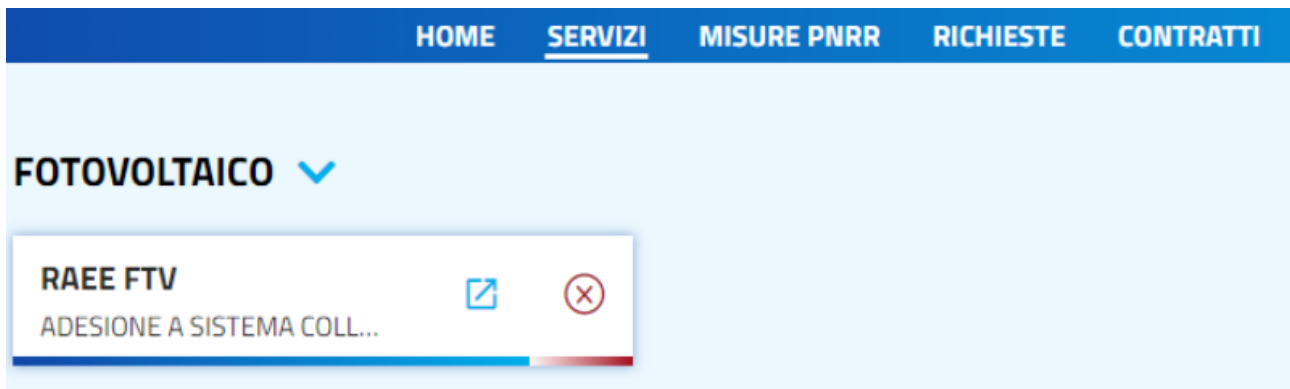


Figura 3: Accesso dal menu “Servizi”

Dall’interfaccia dedicata, sarà possibile inviare il modello di adesione al Sistema Collettivo (Figura 4: Interfaccia per inviare il modello).

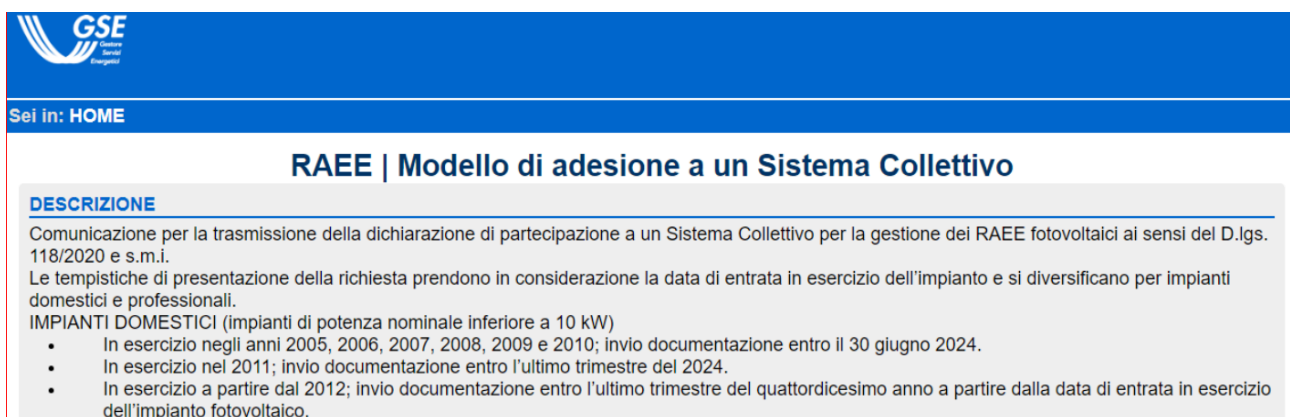


Figura 4: Interfaccia per inviare il modello

3. Generazione dell’istanza

Per generare un’istanza del modello RAEE premere il pulsante “Genera” (Figura 5: Generazione istanza del modello RAEE).



Figura 5: Generazione istanza del modello RAEE

Tramite il pulsante “Seleziona”, scegliere la pratica (Identificativo GSE) per la quale si desidera presentare l’istanza (Figura 6: Selezione Identificativo GSE).

The screenshot shows a web interface titled "NUOVA ISTANZA". At the top, there is a section "Selezione Impianto" with a dropdown menu set to "10 per pagina". Below this is a table with two columns: "Identificativo GSE" and "Descrizione". Three rows of data are visible, each with a red-bordered "Seleziona" button to its right.

Figura 6: Selezione Identificativo GSE

Dopo aver selezionato la pratica, è necessario verificare l’indirizzo del destinatario per competenza ed eventualmente indicare un destinatario per conoscenza a cui saranno recapitate le notifiche generate dal sistema (Figura 7: Destinatari).

Si precisa che, nel caso in cui si voglia modificare l’indirizzo del destinatario per competenza riportato nella pagina, sarà necessario aggiornare i dati nell’applicativo Area Clienti.

Il modello con i dati aggiornati potrà essere scaricato a partire dal giorno successivo alla modifica.

The screenshot shows the "Destinatari" section. It contains two input fields: "Destinatario per competenza (e-mail):" and "Destinatario per conoscenza (e-mail):". Below the first field is a small note: "Casella di posta elettronica dove verranno inviate eventuali notifiche da parte del sistema SIAD. Nel caso in cui tale indirizzo risultasse incorretto, si prega di effettuare la modifica nell'Area Clienti. Le modifiche saranno visibili a partire dal giorno successivo." Below the second field is another note: "Le notifiche inviate dal sistema SIAD saranno indirizzate per conoscenza, se inserito, alle mail sopra indicate."

Figura 7: Destinatari

Dopo aver scelto il firmatario dell’istanza, premere il pulsante “Genera” (Figura 8: Finalizzazione dell’istanza del modello RAEE).

The screenshot shows the "Rappresentante legale" section. It displays a form with fields for "Codice fiscale" and "Nato il" followed by "a". Below the form is a confirmation question: "Il firmatario coincide con il rappresentante legale su riportato?" with radio buttons for "Si" (selected) and "No". A small note below reads: "In caso di risposta negativa sarà possibile inserire i dati anagrafici di un procuratore abilitato alla firma. Nel caso si riscontrassero inesattezze sui dati anagrafici del rappresentante legale, si prega di effettuare le modifiche nell'Area Clienti. Le modifiche saranno visibili in SIAD a partire dal giorno successivo." At the bottom right, there are two buttons: "ANNULLA" and "GENERA", with "GENERA" highlighted with a red border.

Figura 8: Finalizzazione dell’istanza del modello RAEE

4. Download dell'istanza precompilata

Per accedere alla sezione relativa all'istanza precompilata cliccare su "Apri" (Figura 9: Accesso alla sezione dedicata).

Visualizza per pagina

Numero	Descrizione	Stato	Data generazione	
OPRAEE0000000081	[REDACTED]	Generato	14/12/2023	Apri

Figura 9: Accesso alla sezione dedicata

Una volta eseguito l'accesso alla sezione, cliccando sul pulsante "Scarica istanza precompilata" sarà possibile visualizzare i dettagli dell'istanza generata e scaricare l'istanza da compilare (Figura 10: Download dell'istanza precompilata).

Numero: OPRAEE0000000081 Stato: Generato Protocollo: del
Modello: Modello di adesione a un Sistema Collettivo
Oggetto: [REDACTED]



COMPILAZIONE

ISTANZA

[SCARICA ISTANZA PRECOMPILATA](#) [CARICA ISTANZA COMPILATA](#)

Figura 10: Download dell'istanza precompilata

5. Compilazione del modello di adesione

Una volta scaricato il documento, è necessario compilarlo in tutte le sue parti e verificare le informazioni già inserite dal sistema (Figura 11, 12, 13: Compilazione del modello RAEE).

Se è necessario allegare ulteriori documenti rispetto a quelli obbligatori riportati nel modello, cliccare sul pulsante "Aggiungi" e inserire, dove richiesto, i nomi dei documenti e le eventuali note descrittive (Figura 13: Compilazione del modello RAEE – dettagli [3])

La lista dei documenti così aggiornata sarà riportata nella sezione dedicata al caricamento dei file.

Modello di adesione all'opzione prevista dal D.lgs. 118/2020

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante del/della _____ con sede in via/piazza _____ nel Comune di _____ CAP _____ codice fiscale _____ Partita IVA _____ Soggetto Responsabile dell'impianto identificato dal numero pratica FTV _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni ivi previste in caso di dichiarazioni false o mendaci o di invio di dati o documenti non veritieri:

di aver prestato in data _____ la garanzia finanziaria nel trust del Sistema Collettivo qualificato ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 49/2014 e s.m.i., identificato dalla Ragione Sociale _____ P.IVA _____, Provincia _____ e numero di iscrizione al registro al Registro Nazionale delle Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (AEE) _____, a copertura dei costi di gestione previsti per l'operazione di smaltimento dei moduli fotovoltaici a fine vita installati presso l'impianto in oggetto, costituito da n. [inserire numerosità] _____ pannelli fotovoltaici.

E DICHIARA INOLTRE

- di aver verificato la veridicità e la correttezza delle informazioni dei moduli fotovoltaici dell'impianto sopracitato, presenti sul portale "Gestione Componenti di impianto e quote RAEE", disponibile nell'Area Clienti del GSE;
- di allegare alla presente dichiarazione:
 - il certificato di partecipazione al Sistema Collettivo, recante le informazioni di dettaglio (marca, modello e matricole) dei moduli installati e garantiti, riconducibili allo specifico impianto;
 - copia, in formato .xls, dell'elenco dei moduli garantiti presso il Sistema Collettivo, così come riportati nel certificato di partecipazione, e recante le informazioni di dettaglio dei pannelli (marca, modello e matricole);
- di aver sottoscritto un contratto di servizio avente ad oggetto la completa gestione a fine vita dei moduli fotovoltaici e:
 - versato complessivamente la garanzia finanziaria per la completa gestione a fine vita dei moduli fotovoltaici pari a 10 € per ogni singolo modulo, come attestato dal Sistema Collettivo nell'apposita sezione della presente dichiarazione.
 - previsto la rateizzazione in n. _____ anni, non superiore al numero di anni residui di incentivazione per l'impianto in oggetto, della garanzia finanziaria pari a 10 € per ogni singolo modulo, come attestato dal Sistema Collettivo nell'apposita sezione della presente dichiarazione.

Figura 11: Compilazione del modello RAEE – dettagli [1]

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 24 bis del D.lgs. 49/2014, il GSE provvede alla corresponsione delle eventuali annualità non versate al Sistema Collettivo riconosciuto, mediante la corrispondente riduzione delle tariffe incentivanti e il contestuale trasferimento al medesimo Sistema Collettivo segnalante;
- di manlevare il GSE da qualsiasi responsabilità, anche risarcitoria, dovesse derivare da violazioni non dolose e/o imputabili a colpa grave, accertate con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria immediatamente esecutivo o con provvedimento amministrativo, delle norme di riferimento per la corretta gestione dei moduli fotovoltaici a fine vita;
- di allegare copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- che i riferimenti del referente tecnico della richiesta in oggetto risultano:
Nome Cognome/Società _____,
telefono _____, email _____
- che l'indirizzo al quale il GSE deve inviare le comunicazioni è:
 Posta Elettronica Certificata: _____
 Raccomandata A/R: _____

- di aver verificato la correttezza di tutte le informazioni e dei dati inseriti nella presente comunicazione;
- di essere a conoscenza che i dati trasmessi saranno trattati dal GSE ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e successive modifiche e integrazioni.

Sezione da compilare a cura del Sistema Collettivo

Il Sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore abilitato del Sistema Collettivo _____, P.IVA _____, e numero di iscrizione al registro al Registro Nazionale delle Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (AEE) _____ dichiara che:

- l'importo complessivo della garanzia finanziaria a copertura dei costi di gestione previsti per l'operazione di smaltimento dei moduli fotovoltaici a fine vita dell'impianto _____ versato dal Soggetto Responsabile _____ è coerente con i valori definiti nel paragrafo 5.1.1 delle "Istruzioni operative per la gestione e lo smaltimento dei pannelli fotovoltaici incentivati".
- l'importo complessivo della garanzia finanziaria a copertura dei costi di gestione previsti per l'operazione di smaltimento dei moduli fotovoltaici a fine vita dell'impianto _____ verrà corrisposto dal Soggetto Responsabile _____ in n. _____ rate annuali, non superiore al numero di anni residui di incentivazione per l'impianto in oggetto, è coerente con i valori definiti nel paragrafo 5.1.1 delle "Istruzioni operative per la gestione e lo smaltimento dei pannelli fotovoltaici incentivati".

Figura 12: Compilazione del modello RAEE – dettagli [2]

Il Sottoscritto dichiara di aver preso visione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") dell'Informativa Privacy riportata nel seguito.

ALLEGATI		
N°	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
01	<input checked="" type="checkbox"/>	Nome: Documento di identità Note: Copia del documento d'identità del Soggetto Responsabile
02	<input checked="" type="checkbox"/>	Nome: Certificato di partecipazione <i>Certificato di partecipazione al Sistema Collettivo, recante le informazioni di</i> Note: dettaglio (marca, modello e matricole) dei moduli installati e garantiti, riconducibili allo specifico impianto
03	<input checked="" type="checkbox"/>	Nome: Elenco moduli fotovoltaici <i>Elenco in formato csv dei moduli fotovoltaici, garantiti presso il Sistema Collettivo,</i> Note: così come riportati nel certificato di partecipazione, e recante le informazioni di dettaglio dei pannelli (marca, modello e matricole)
04	<input checked="" type="checkbox"/>	Nome: Altro Note: Ulteriore documento

Si ricorda che il presente modulo non deve essere stampato e firmato.

Per procedere con l'invio del documento è necessario caricare il presente file e poi firmare la ricevuta generata dal sistema (SIAD).

Figura 13: Compilazione del modello RAEE – dettagli [3]

Le modalità di comunicazione e l'indirizzo indicati nel modello saranno utilizzati dal GSE per inviare eventuali comunicazioni. In particolare, l'utente potrà selezionare due tipologie di invio, tramite Posta Elettronica Certificata o tramite Raccomandata A/R. Se viene selezionato "Posta Elettronica Certificata" l'utente dovrà obbligatoriamente inserire l'indirizzo PEC nell'apposito campo di testo.

Solo per i Soggetti Responsabili aventi residenza o sede legale in una Nazione estera, è richiesto di indicare obbligatoriamente l'indirizzo di PEC.

Si precisa che non è richiesta in questa fase la firma del modello di adesione, ma sarà necessario apporla in seguito sulla ricevuta generata dal sistema.

6. Caricamento del modello di adesione

Al termine della compilazione, sarà necessario salvare l'istanza e caricarla sul portale, cliccando sul tasto "Carica istanza compilata" (Figura 14: Caricamento del modello RAEE).



Figura 14: Caricamento del modello RAEE

6.1. Gestione allegati

Appena caricato il modello, si accede alla sezione "Gestione Allegati" nella quale andranno necessariamente caricati gli allegati obbligatori ed eventualmente quelli facoltativi.

Si specifica che il documento di identità e il certificato di partecipazione devono essere caricati in formato .pdf (dimensione massima 10 MB). L'elenco dei moduli fotovoltaici deve essere caricato in formato .csv (dimensione massima 10 MB).

Appena caricati gli allegati obbligatori, verrà abilitato il pulsante "Prosegui" (Figura 15: Pulsante "Prosegui"), che porterà alla pagina nella quale sarà possibile prendere visione del modello appena compilato e confermare la presa visione.

GESTIONE ALLEGATI

(*) OBBLIGATORI





All.01 - Documento di identità	OBBLIGATORIO
 <i>Copia del documento d'identità del Soggetto Responsabile</i> Allegato il 20/12/2023 da [redacted] Protocollo n. - del - <small>Validazione del 20/12/2023</small>	<input type="button" value="ALLEGA"/> <input type="button" value="SCARICA"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>
All.02 - Certificato di partecipazione	OBBLIGATORIO
 <i>Certificato di partecipazione al Sistema Collettivo, recante le informazioni di dettaglio (marca, modello e matricole) dei moduli installati e garantiti, riconducibili allo specifico impianto</i> Allegato il 20/12/2023 da [redacted] Protocollo n. - del - <small>Validazione del 20/12/2023</small>	<input type="button" value="ALLEGA"/> <input type="button" value="SCARICA"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>
All.03 - Elenco moduli fotovoltaici	OBBLIGATORIO
 <i>Elenco in formato csv dei moduli fotovoltaici, garantiti presso il Sistema Collettivo, così come riportati nel certificato di partecipazione, e recante le informazioni di dettaglio dei pannelli (marca, modello e matricole)</i> Allegato il 20/12/2023 da [redacted] Protocollo n. - del - <small>Validazione del 20/12/2023</small>	<input type="button" value="ALLEGA"/> <input type="button" value="SCARICA"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>
All.04 - Altro	OBBLIGATORIO
 <i>Ulteriore documento</i> Allegato il 20/12/2023 da [redacted] Protocollo n. - del - <small>Validazione del 20/12/2023</small>	<input type="button" value="ALLEGA"/> <input type="button" value="SCARICA"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>

Figura 15: Pulsante “Prosegui”

6.2. Gestione firma

Una volta confermata la presa visione tramite apposito flag, cliccare sul pulsante “Scarica Dichiarazione” (Figura 16: Pulsante “Scarica Dichiarazione”). La ricevuta scaricata dovrà essere stampata e firmata con firma autografa dal firmatario e dal Sistema Collettivo.

GESTIONE FIRMA

PRESA VISIONE

SCARICA ISTANZA COMPILATA

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'istanza compilata

FIRMA

AUTOGRAFA

SCARICA DICHIARAZIONE

CARICA DICHIARAZIONE FIRMATA

PROSEGUI

Figura 16: Pulsante "Scarica Dichiarazione"

Dopo aver firmato a mano la dichiarazione, la stessa dovrà essere scansionata e caricata sul portale cliccando sul pulsante "Carica Dichiarazione Firmata" (Figura 17: Pulsante "Carica Dichiarazione Firmata").

GESTIONE FIRMA

PRESA VISIONE

SCARICA ISTANZA COMPILATA

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'istanza compilata

FIRMA

AUTOGRAFA

SCARICA DICHIARAZIONE

CARICA DICHIARAZIONE FIRMATA

PROSEGUI

Figura 17: Pulsante "Carica Dichiarazione Firmata"

Una volta caricata la dichiarazione firmata, verrà abilitato il pulsante “Invio” che concluderà la procedura di invio del modello di adesione al Sistema Collettivo. Da questo momento in poi il modello non potrà più essere modificato (Figura 18: Invio del modello)



Figura 18: Invio del modello

Sarà inoltre possibile scaricare la ricevuta di invio a seguito dell’attivazione del pulsante “Carica ricevuta SIAD” (Figura 19: Download ricevuta)



Figura 19: Download ricevuta

A partire dal giorno seguente all’invio del modello, il sistema provvederà ad inviare la ricevuta di agli indirizzi e-mail indicati nel documento compilato.